



OKÓLNIK

w sprawie zasad korzystania
z Ośrodka Wypoczynkowego
Morskiej Agencji Gdynia Sp. z o.o.
we Wdzydzach Kiszewskich
Nr 01/2010

& 1. REZERWACJE

1. Wczasowiczów obowiązują stawki pobytowe oraz inne opłaty na dany rok. Cennik na dany rok umieszczony jest na stronie www.wdzydze.mag.pl oraz w załączniku do Regulaminu.
2. **Rezerwacje przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej** (listownie, osobiście w siedzibie Morskiej Agencji Gdynia (MAG) Sp. z o.o., faxem lub emailem).
3. Warunkiem rezerwacji jest wpłacenie 20% zaliczki na podstawie faktury VAT. **Zaliczka jest zwracana w przypadku pisemnej rezygnacji z pobytu na 4 tygodnie przez planowanym przyjazdem** - brak pisemnej informacji o rezygnacji powoduje wystawienie i wysłanie faktury na pozostałą część należności za pobyt.
4. Wczasowiczów obowiązuje pełna płatność (100%) przed planowanym przyjazdem.
5. Pierwszeństwo w rezerwacjach mają pobyty tygodniowe (lub ich wielokrotność), pozostałe pobyty (krótsze) realizowane będą w miarę wolnych miejsc. Minimum to pobyt weekendowy (2 doby: piątek-niedziela).
6. Domki przeznaczone są maksymalnie dla: Krutynia – 4 osób, Wieżyca – 6 osób.

& 2. OPŁATY POBYTOWE

1. **Formalności (opłaty pobytowe) należy załatwić najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.** W przypadku pobytów krótszych, weekendowych formalności należy załatwić przed wyjazdem.
2. OPŁATY POBYTOWE - po otrzymaniu pisemnej rezerwacji MAG wystawia faktury VAT.

Jednorazowa płatność (100%) dotyczy pobytów weekendowych oraz gdy rezerwacja jest dokonana w czasie krótszym niż 4 tygodnie przed planowanym przyjazdem.

W pozostałych przypadkach obowiązuje:

- 20% - zaliczka na rezerwację domku z 7-dniowym terminem płatności,
- 80% - pozostała część odpłatności, którą należy uregulować najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu. Wraz z fakturą wczasowicz otrzyma „skierowanie na pobyt”.

Nieopłacenie faktur w terminie skutkuje skreśleniem z listy pobytowej i unieważnieniem skierowania.

3. PRZEDŁUŻENIE POBYTU I INNE OPŁATY - opłaty za przedłużenie pobytu i inne opłaty można uregulować w trakcie trwania pobytu u Kierownika Ośrodka.

Na prośbę zainteresowanego wystawiamy faktury VAT – uwaga: przy wystawianiu faktury należy zdać oryginał paragonu fiskalnego. Pozostałe opłaty muszą być regulowane wcześniej.

4. OPŁATA KLIMATYCZNA - w OW Wdzydze Kiszewskie pobierana jest opłata klimatyczna, zgodna z obowiązującymi stawkami na dany rok ogłaszanych przez Urząd Gminy Kościerzyna.
5. POLE NAMIOTOWE / CAMPINGI - osoby korzystające z pola namiotowego / campingowego obowiązane są podać ilość osób korzystających przed wystawieniem faktury VAT (obowiązujące stawki za osobodzień).
Zwiększenie ilości osób w trakcie trwania pobytu należy zgłosić Kierownikowi Ośrodka, który pobierze należną opłatę.
Zmniejszenie ilości osób lub rezygnacja - nie podlegają zwrotowi.

& 3. POZOSTAŁE OPŁATY

1. ZWIERZETA - zgłoszenie pobytu psa jak i opłatę pobiera się przy wydawaniu skierowania. Kierownik OW MAG ma prawo odmówić wpuszczenia psa na teren ośrodka bez uregulowanej należności.

Na terenie OW MAG Właściciel bezwzględnie musi:

- prowadzić psa na smyczy (groźne rasy dodatkowo w kagańcach)
- posprzątać po psie powstałe zanieczyszczenia na terenie Ośrodka
- w otoczeniu najmowanego miejsca psy winny znajdować się na odpowiedniej długości uwięzi, by nie stwarzać zagrożenia dla pozostałych wczasowiczów
- dopilnować, aby pies nie zakłócał spokoju i bezpieczeństwa.

2. SPRZĘT WODNY wypożyczany jest odpłatnie - zgodnie z cennikiem. Zwrócony sprzęt musi być kompletny, uporządkowany i czysty. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Sprzęt wodny może być wypożyczany osobom spoza ośrodka pod zastaw – pozostawienie dokumentu tożsamości na czas wypożyczenia.

3. SPRZĘT SPORTOWY wypożyczany jest odpłatnie – zgodnie z cennikiem i pozostaje w dyspozycji Kierownika. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
4. PARKING – do każdego domku przysługuje jedno bezpłatne miejsce parkingowe.

W przypadku większej ilości samochodów dla jednego domku – w miarę wolnych miejsc, za dodatkową opłatą wg cennika – można wykupić u Kierownika miejsce na parking.

Samochody parkować można wyłącznie na parkingu na wyznaczonych miejscach. Za skradzione samochody, mienie w nich pozostawione jak i pozostałe rzeczy skradzione na terenie Ośrodka MAG nie odpowiada.

& 4. REZYGNACJE

1. **Pisemną rezygnację należy zgłosić najpóźniej na 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.**
W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji MAG wystawia fakturę VAT na zarezerwowany wcześniej pobyt, którą należy uregulować.
2. W przypadku opłacenia pobytu i jego niewykorzystania opłata nie podlega zwrotowi.

& 5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Serwisu www.wdzydze.mag.pl jest MAG Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (*Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.*).
2. Użytkownicy serwisu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez MAG Sp. z o.o. do celów realizacji zlecenia oraz do ich wglądu/zmian.
3. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres email, nr telefonu, dane osób korzystających z ośrodka-wpisane w liście meldunkowej) będą przetwarzane w celu jednorazowego załatwienia spraw pobytowo-meldunkowych (wystawienie faktury za pobyt, cele marketingowe-wysłanie oferty, wypełnienie listy meldunkowej).

& 6. SPRAWY ORGRANIZACYJNE

1. Korzystanie z ośrodka MAG możliwe jest wyłącznie na podstawie ważnego skierowania i opłacenia należności.
2. Przy meldunku należy posiadać przy sobie dowód osobisty i wypełnioną listę meldunkową, która stanowi integralną część skierowania na pobyt.
3. Pobyt **rozpoczyna się o godzinie 15.00** pierwszego dnia i **kończy o godzinie 11.00** ostatniego dnia pobytu.
4. Cisza nocna na terenie ośrodka obowiązuje od godz. 23.00 do 8.00.
5. Świetlica na terenie ośrodka czynna jest codziennie w godzinach 9.00 - 22.00.
6. Wczasowicz, na którego zostało wystawione skierowanie odpowiada na terenie Ośrodka za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez swoich gości wobec MAG i

osób trzecich. Goście wczasowicza podlegają obowiązującym zasadom Regulaminu Ośrodka.

7. Podczas przejmowania i opuszczania domku należy sprawdzić jego wyposażenie i porównać ze spisem inwentarza znajdującym się w każdym domku. Wszelkie niezgodności i szkody należy zgłaszać Kierownikowi Ośrodka.
8. Każdy wczasowicz obowiązany jest zachować czystość wokół zajmowanego terenu oraz przestrzegać zasad ppoż i bhp.
9. Obowiązkiem wczasowicza na zakończenie pobytu jest pozostawienie domku i jego otoczenia w stanie należytym.
10. Osoby łamiące ustalony regulamin lub wykorzystujące wzajemne zaufanie mogą być w uzasadnionych przypadkach usunięte z Ośrodka.
11. Kierownik Ośrodka koordynuje pracę całego ośrodka, ma prawo do podjęcia wszelkich, stosownych działań w przypadku rażącego łamania regulaminu
12. Sprawy pracowników i emerytów/rencistów MAG rozpatrywane są odrębnie przez Komisję ds. OW Wdzydze Kiszewskie.

Życzymy przyjemnego i słonecznego pobytu w naszym Ośrodku
Gdynia, dnia 15.03.2010 r.

/Zarząd MAG Sp. z o.o./